



Wir suchen für unsere **Geschäftsstelle in Fürstenwalde** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Leitung Verwaltung und Finanzbuchhaltung (m/w/d)** in **Teilzeit/Vollzeit**.

Die format gGmbH ist als Werkstatt für behinderte Menschen (WfbM) anerkannt und bietet behinderten Menschen die Möglichkeit, ihr Recht auf Arbeit wahrzunehmen und gleichzeitig eine persönliche Förderung und berufliche Bildung zu erfahren. Sie hat vier Standorte, Fürstenwalde, Neuendorf im Sande, Woltersdorf und Seelow, mit insgesamt 329 von der Arbeitsagentur bestätigten Plätzen. Die Schwerpunkte liegen in der Produktion von Metall, im Bereich der Tischlerei, im Bereich der Garten- und Landschaftspflege, Montage, Druckerei, Wäscherei sowie in der Hauswirtschaft.

Was wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag sowie eine attraktive Vergütung
- Eine Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenversicherung (Zahn & Brille)
- 30 Urlaubstage sowie zusätzliche freie Tage am 24. und 31. Dezember
- Ein engagiertes und motiviertes Team sowie ein wertschätzendes Miteinander
- eine anspruchsvolle Tätigkeit mit hoher Verantwortung sowie mit Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Teamevents

Was sind die Aufgaben:

- Verantwortlich für alle kaufmännischen, personellen und finanziellen Angelegenheiten
- Fachliche Anleitung der Mitarbeiter der Finanzbuchhaltung, die mit dem Controlling bzw. buchhalterischen Bearbeitung der in Trägerschaft befindlichen Objekte, Einrichtungen und Projekten betraut sind

- Koordinierung der Buchhaltung mit allen relevanten Bereichen und Abstimmung der Abschlussunterlagen
- Wirtschafts- und Investitionsplanung
- Arbeitsergebnisrechnung der Werkstatt
- Erfahrung in der Verhandlungsführung mit Leistungsträgern
- Kooperation mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Erstellung des Jahresabschlusses für das jeweilige Geschäftsjahr
- Planung und Erstellung der GuV der Bilanz und des Cashflows

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im betriebswirtschaftlichen oder verwaltungswirtschaftlichen Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrung in der Erstellung von Wirtschaftsplänen und Jahresabschlüssen
- Kenntnisse im deutschen Handels- und Steuerrecht
- Erfahrung in der Verhandlungsführung mit Leistungsträgern wären wünschenswert
- Hohe Motivation und Belastbarkeit, sicheres Auftreten sowie zuverlässige, flexible und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Leistungsbereitschaft, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Analytische Fähigkeiten und hohe Zahlenaffinität
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bewerben Sie sich bitte bis zum 31.12.2025 per E-Mail oder Post.

bewerbungen@formatweb.de

format gGmbH
Lindenstraße 46
15517 Fürstenwalde

Haben Sie Fragen zu unserer Stellenausschreibung oder Ihrer Bewerbung?

Rufen Sie uns gern an! Telefon: 03361 5922-0

Hinweis: Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden aus organisatorischen Gründen nicht zurückgesandt und gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.